

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа №20»
Протокол № 5 от 26.12.2024г.



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»**, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28, Законом Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», с изменениями, принятыми Законом Камчатского края от 19.12.2022 №160 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Камчатского края о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего

уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни;

- проводит мониторинг организации питания.

3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся.

4.1. Предоставление горячего питания

4.1.1. Ежегодно директор школы утверждает приказом состав комиссии, которая рассматривает предоставленные родителями уч-ся документы. В состав комиссии входят:

- Директор школы - председатель комиссии
- Заместитель директора по УВР по начальной школе
- Заместитель директора по УВР по основной и средней школе
- Заместитель директора по ВР
- Шеф-повар школьной столовой
- Ответственный за питание.

4.1.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется мера социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным одnorазовым питанием в зависимости от смены обучения:

- 1) в первую смену – в виде завтрака;
- 2) во вторую смену – в виде обеда.

Для предоставления меры социальной поддержки в соответствии с п.4.1.2. настоящего положения представление заявления или иных документов родителем, иным законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося 1-4 класса не требуется.

Льготные категории учащихся 1-4 классов на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов **обеспечиваются**:

<u>обучающиеся в первую смену</u>	<u>обучающиеся во вторую смену</u>
- не посещающие группу продленного дня – в виде обеда	- не посещающие группу продленного дня – в виде полдника
- посещающие группу продленного дня – в виде обеда и полдника	- посещающие группу продленного дня – в виде завтрака и полдника

Для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося один из родителей, иных законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) обучающегося представляет один раз в течение учебного года в школу:

1. заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося;

2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

3. документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося (при представлении заявления о предоставлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося;

предоставленных документов, перечисленных в п.4.1.2.

Комиссия подтверждает право уч-ся на получение бесплатного питания или отказывает в этом праве. Отказ может быть на основании отсутствия полного пакета документов (Постановление Правительства Камчатского края от 03.05.2017 г. № 184-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае») или предоставлении ложных сведений.

4.1.3. В случае если документы, указанные в пункте 4.1.2., родителями (иными законными представителями) обучающегося не представлены, но объективно существует право обучающегося на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося принимается на основании решения комиссии после обследования его жилищно-бытовых условий обучающегося не позднее десяти дней со дня издания приказа о ее образовании. По результатам обследования жилищно-бытовых условий обучающегося комиссия составляет акт.

4.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. В заявки на бесплатное питание вносятся только уч-ся, чьи документы прошли проверку комиссии.

4.1.6. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за сутки.

4.1.7. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.8. Ежедневное меню разрабатывается на основе утвержденного 20-дневного меню и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.2. Меры социальной поддержки в период получения образования в МБОУ «Средняя школа №20» предоставляются следующим категориям обучающихся:

- обучающимся из многодетных семей, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 N 352 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае" (далее - многодетные семьи);
- обучающимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (далее – малоимущие семьи);
- обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам (далее - семьи коренных малочисленных народов);
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;
- обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;
- обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающимся из семей военнослужащих лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, проходящих службу в подразделениях войск

- 6.5.1 ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- 6.5.2 ведут ежедневный табель учета питания обучающихся класса;
- 6.5.3 ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве отсутствующих детей;
- 6.5.4 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- 6.5.5 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- 6.5.6 выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- 6.6.1 представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- 6.6.2 сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 6.6.3 ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 6.6.4 вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- 6.6.5 вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7 Контроль за организацией питания

- 7.2 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 7.3 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 7.4 Контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

- 8.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2 Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 8.3 Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.