

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

---

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2017г. №130

О мерах по повышению бдительности  
и антитеррористической  
защищенности

Во исполнение письма Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа №16/2403 от 06.04.2017г. в связи с высоким уровнем террористической угрозы необходимо принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и повышению уровня антитеррористической безопасности МБОУ «Средняя школа №20»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора по АХЧ Ткачук Л.Н, инженеру по ОЗ Ренете П.Е.:**

- 1.1. Ежедневно обеспечивать контроль за пропускным режимом в МБОУ «Средняя школа №20» с целью недопущения проникновения посторонних лиц на территорию и в здание учреждения.
- 1.2. Ежемесячно проводить внеочередные инструктажи сторожей, вахтеров, дежурных из числа администрации учреждений по обеспечению бдительности в период дежурства, периодическом осмотре помещений и территории на предмет выявления подозрительных предметов, представляющих угрозу безопасности людей, организации допуска на территорию и в здание учреждения.
- 1.3. Напомнить работникам, сторожам, вахтерам, дежурным из числа администрации учреждений порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу безопасности людей, при выявлении подозрительных посторонних лиц на территории и в здании.
- 1.4. Обеспечить периодический осмотр и закрытие подвалов, чердаков, запасных выходов и неиспользуемых служебных помещений в учреждении.
- 1.5. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ «Средняя школа №20» грузов и предметов, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.
- 1.6. Ежедневно перед началом и по окончании рабочего дня проводить обход, с целью проверки закрытия служебных помещений, входных дверей, запасных выходов, дверей подвальных и чердачных помещений.
- 1.7. Исключить случаи нахождения бесхозного автотранспорта на закрепленной за учреждением территории.
- 1.8. Проверить исправность экстренной связи с органами полиции, наличие в местах дежурства и на стендах номеров телефонов экстренных служб.

**2. Педагогу-организатору ОБЖ Чумаченко А.К.**

**2.1 Провести дополнительные инструктажи:**

- по обеспечению антикриминальной безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности,
- по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство,
- по действиям при поступлении информации об угрозе совершения террористического

акта, телефонному терроризму по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

- по действиям при захвате террористами заложников, со сторожами, вахтерами, дежурными преподавателями:
- по усилению пропускного и внутриобъектового режимов.

2.2. Организовать разъяснительную работу с работниками и учащимися о необходимости высокой бдительности в общественном транспорте, в местах массового пребывания людей.

2.3. Спланировать и провести беседы с работниками и учащимися о внешних признаках самодельных взрывных устройств и порядке действий при их обнаружении, о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, при проведении эвакуации и правилах поведения при возникновении паники.

### **3. Педагогическим работникам:**

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.
- провести беседы с родителями об усилении пропускного и внутриобъектового режимов.

**4. Классным руководителям** каждую четверть. проводить с обучающимися дополнительные инструктажи о соблюдении необходимых мер бдительности в местах массового пребывания людей, в общественном транспорте и местах общего пользования, о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта и захвата в заложники, о внешних признаках самодельных взрывных устройств и порядке действий при их обнаружении, о действиях при эвакуации и правилах поведения при возникновении паники.

**5. Сторожам** Петрашко В.В., Гаврилюку В.В., Ренете П.Е., вахтеру Баштовому Р.В.:

5.1. Ключи от помещений выдавать только сотрудникам учреждения, имеющим право доступа в данное помещение.

5.2. Пропускать в школу только учащихся и сотрудников школы, всех остальных лиц - только с разрешения администрации.

5.3. Ежедневно перед началом и по окончании рабочего дня проводить обход с целью проверки закрытия служебных помещений, входных дверей, запасных выходов, дверей подвальных и чердачных помещений.

**6. Заместителям директора** Крицкой А.А., Новосельцевой А.Ю., Гаврилюк С.Л.,

6.1. Организовать дежурство администрации учреждения в течение рабочего дня.

6.2. Провести классные часы и родительские собрания, на которых довести до обучающихся правила поведения в ситуациях несущих угрозу жизни и здоровья обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.И. Сахарова